

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento y ajustes metodológicos para la recolección de información primaria

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud publica	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 12 de junio de 2025			
Hacer seguimiento a procesos para la construcción del documento Modos de Vida, Salud y Enfermedad, Salud integral del pueblo Rrom	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Meats			
	Hora Inicio: 1:00pm_ Hora Fin: 2:00 pm			
	Notas por: Ana Dalila Gómez Baos			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Ana Dalila Gómez Baos				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se hace un seguimiento a los procesos como los faltantes en las entrevistas y grupos focales, para lo cual se solicita el número de cédula del señor Ricardo Gómez, así mismo, se menciona la codificación para cada información primaria como es el de las sabedoras, sabedores, y quienes participaron en el grupo focal.

Se realiza una aclaración acerca de la matriz para la recolección de insumos por parte de las profesionales. Se hace el comparativo de las matrices y se ajustan los errores para su llenado completo como es el tema de la triangulación en donde una sabedora, relaciona un tema y que otro sabedor habla del mismo tema en la casilla de la triangulación se anota la misma declaración. Este es un trabajo que se va a solicitar, además de la existencia de varias fuentes dicen lo mismo, refuerzan la idea contrasta con si hay contradicciones o visiones opuestas, que es lo que te acaba de decir complementada.

Por otra parte, se pregunta sobre la participación de las personas por parte de quienes van a encuestar a los miembros de la Kumpania de cada organización para lo cual se tiene presente llamar por parte de las sabedoras a los encuestadores o recolectores de la información, quienes deben firmar un compromiso o acuerdo de carácter confidencial.

Teniendo en cuenta que hasta el momento se cuenta con los nombres de PRORROM se avanzaría con estas personas para la capacitación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Comunicar a Tannia Cristo para llamar a las personas a capacitar.	Ana Dalila Gómez	Junio 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Realizar el acuerdo de confidencialidad	Ana Dalila Gómez	Junio 18
3. Realizar capacitación a encuestadores	Diana Gonzalez	Junio 20

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana González	dp1gonzalez@saludcapital.go.co	3143248602	SGYEPSP	
2	Ana Dalila Gómez	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	
Si (X) No ()	Ninguna	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.